

ZASADY I USTALENIA WDRAŻAJĄCE POLITYKĘ KURATORIUM 6:235

DOŚTĘP DO SIECI ELEKTRONICZNYCH

I. Zakres Zasad i ustaleń oraz uprawnienia Dystryktu Szkolnego

Niniejsze Zasady i ustalenia ogłaszane są w odniesieniu do Polityki dostępu do sieci elektronicznych („Polityki”). Niniejsze Zasady i ustalenia dotyczą wszelkiego użycia komputerów Dystryktu, sieci lokalnej i/lub globalnej Dystryktu oraz dostępu do sieci Internet za pośrednictwem komputerów Dystryktu bądź sieci lokalnej i/lub globalnej Dystryktu, które w niniejszych Zasadach i ustaleniach będą nazywane „siecią komputerową” Dystryktu.

Polityka oraz Zasady i ustalenia mogą być uzupełnione dodatkowymi zasadami, ustaleniami i innymi warunkami posługiwania się siecią komputerową, które mogą być wprowadzone przez pracowników Dystryktu zgodnie z niniejszą Polityką lub niniejszymi Zasadami i ustaleniami.

Celem Kuratorium jest uwzględnienie właściwego dostępu do sieci komputerowej w programie instruktazowym Dystryktu, w celu promowania edukacji poprzez umożliwienie współdzielenia zasobów, innowację oraz komunikację. Wszelkie użycie sieci komputerowej Dystryktu powinno być zgodne z wymaganiami wszystkich polityk Dystryktu. Celem dostępu do Internetu poprzez sieć komputerową Dystryktu musi być edukacja lub badania i musi być on zgodny z celami edukacyjnymi Dystryktu.

II. Uzyskiwanie zgody na posługiwanie się siecią komputerową

A. Upoważnieni użytkownicy

Upoważnieni użytkownicy sieci komputerowej to uczniowie, nauczyciele, administratorzy lub inni pracownicy Dystryktu oraz członkowie Kuratorium Oświaty, którzy otrzymali dostęp do sieci, wysłali stosowne formularze upoważnienia, oraz których uprawnienia do sieci komputerowej nie zostały zawieszane lub cofnięte.

B. Uczniowie

W celu uzyskania dostępu do sieci komputerowej Dystryktu, uczeń musi wysłać prawidłowo podpisane kopie Upoważnienia ucznia na dostęp do sieci komputerowej (Dodatek 1, „Upoważnienie ucznia”) oraz Upoważnienia rodziców na dostęp ucznia do sieci komputerowej (Dodatek 2, „Upoważnienie rodziców”). Informacja o przesłaniu tych formularzy przez ucznia będzie przechowywana w bazie danych uczniów. Kopie tych upoważnień powinny być przechowywane w szkole, do której chodzi uczeń. Uczniowie nie otrzymają jednak dostępu do sieci Internet poprzez sieć komputerową do czasu, gdy rodzic lub opiekun ucznia nie podpisze i nie prześle formularza *Upoważnienie rodziców na dostęp ucznia do sieci elektronicznej*.

Jeśli uprawnienia ucznia do sieci komputerowej nie zostaną zawieszono lub cofnięte, Upoważnienia ucznia i rodziców oraz możliwość dostępu przez ucznia do sieci będą ważne tak długo, jak długo uczeń będzie uczęszczał do szkoły, do której uczęszczał w chwili uzyskania dostępu. Jeśli uprawnienia ucznia do sieci komputerowej zostaną zawieszono lub cofnięte, zanim zostaną przywrócone, konieczne będzie przesłanie nowych, podpisanych kopii Upoważnień ucznia i rodziców. Nowe, podpisane Upoważnienia ucznia i rodziców muszą być również przesłane za każdym razem, gdy uczeń przyjmowany jest do nowej szkoły Dystryktu. Po wysłaniu nowych, podpisanych upoważnień, Dystrykt odnowi dostęp ucznia do sieci.

Wszelkie naruszenia postanowień tych upoważnień, Polityki oraz Zasad i ustaleń, jak również dodatkowych zasad, ustaleń i warunków dostępu do sieci komputerowej wprowadzonych przez Kuratora bądź dyrektorów budynków, spowodują zawieszenie lub odebranie prawa dostępu do sieci komputerowej, sankcje dyscyplinarne i/lub odpowiednie sankcje prawne.

C. Użytkownicy niebędący uczniami

W celu uzyskania dostępu do sieci, nauczyciele, inny personel Dystryktu, wolontariusze oraz członkowie Kuratorium („Użytkownicy niebędący uczniami”) muszą wysłać prawidłowo podpisaną kopię Upoważnienia użytkownika niebędącego uczniem na dostęp do sieci komputerowej i Internetu (Dodatek 3, „Upoważnienie dla użytkownika niebędącego uczniem”).

Jeśli uprawnienia użytkownika niebędącego uczniem do sieci komputerowej nie zostaną zawieszono lub cofnięte, to upoważnienie będzie ważne tak długo, jak długo użytkownik będzie pracownikiem Dystryktu lub członkiem Kuratorium Oświaty. Jeśli uprawnienia użytkownika niebędącego uczniem do sieci komputerowej zostaną zawieszono lub cofnięte, zanim zostaną przywrócone, użytkownik będzie musiał przesłać nowe, podpisane Upoważnienie użytkownika niebędącego uczniem.

Wszelkie naruszenia zasad tego upoważnienia, Polityki oraz Zasad i ustaleń, jak również dodatkowych zasad, ustaleń i warunków dostępu do sieci komputerowej wprowadzonych przez Kuratora bądź dyrektorów budynków, spowodują zawieszenie lub odebranie prawa dostępu do sieci komputerowej, sankcje dyscyplinarne i/lub odpowiednie sankcje prawne.

III. Korzystanie z sieci komputerowej

A. Dopuszczalne użycie

Dostęp do sieci komputerowej Dystryktu jest ograniczony do celów edukacyjnych i badawczych, zgodnych z misją edukacyjną Dystryktu. Dostęp musi być również zgodny z Polityką, niniejszymi Zasadami i ustaleniami, innymi przepisami, regulacjami lub postanowieniami bądź

warunkami dostępu do sieci komputerowej wprowadzonymi przez Kuratora bądź dyrektorów budynków, oraz ze wszystkimi innymi politykami dyscyplinarnymi i ustaleniami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa i celów pedagogicznych Dystryktu.

B. Niedopuszczalne użycie

Wszelkie użycie zakłócające prawidłowe i uporządkowane działanie i dyscyplinę szkół w Dystrykcie, podważające niezawodność bądź efektywne funkcjonowanie sieci komputerowej Dystryktu, naruszające prawa innych, nieodpowiednie społecznie lub nieodpowiednie do wieku lub poziomu dojrzałości uczniów, którego podstawowym celem jest bezpośrednia zbiórka funduszy, nielegalne bądź służące jakimkolwiek nielegalnym celom, stanowiące drastyczne nieposłuszeństwo bądź niewłaściwe zachowanie, stanowi użycie niedopuszczalne. Wszelkie niedopuszczalne użycie sieci komputerowej Dystryktu skutkować będzie zawieszeniem lub cofnięciem uprawnień do sieci komputerowej, czynnościami dyscyplinarnymi łącznie z wydaleniem (w przypadku uczniów) lub rozwiązaniem umowy o pracę (w przypadku pracowników) oraz stosownymi sankcjami prawnymi.

Niedopuszczalne użycie sieci komputerowej Dystryktu obejmuje w szczególności, lecz nie wyłącznie, następujące działania:

1. Podjęcie czynności mających na celu zastraszanie, lub które mogą zostać zinterpretowane jako zastraszanie, dowolnej osoby lub grupy osób, groźby uszkodzenia budynku lub własności, niezależnie od tego, czy użytkownik rzeczywiście zamierza wprowadzić w życie takie groźby, w tym nękanie elektroniczne. (Nękanie elektroniczne jest definiowane jako, w szczególności, nękanie, dokuczanie, zastraszanie, groźenie lub terroryzowanie innej osoby poprzez wysyłanie lub umieszczanie niestosownych lub szkodliwych wiadomości e-mail, wiadomości błyskawicznych, wiadomości tekstowych, elektronicznych zdjęć, obrazów i filmów wideo, lub wiadomości umieszczanych w witrynach internetowych poprzez witryny społecznościowe lub innymi środkami elektronicznymi.);
2. Naruszenie ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa innych osób poprzez ujawnienie prywatnych adresów, numerów telefonów lub innych informacji pozwalających na identyfikację użytkownika;
3. Dostęp, wykorzystywanie lub posiadanie wszelkich materiałów w sposób stanowiący oszustwo lub zachęcający do niego (w tym oszustwo akademickie), pomówienie, oszczerstwo, plagiat, fałszerstwo lub naruszenie praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej, bądź przesyłanie jakichkolwiek materiałów w sposób naruszający prawo stanowe lub federalne;

4. Posługiwanie się siecią komputerową do uzyskania korzyści handlowych, prywatnych lub osobistych korzyści finansowych, co obejmuje gry hazardowe;
5. Celowe uzyskiwanie dostępu, tworzenie, wysyłanie, umieszczanie, publikowanie, transmitowanie, otrzymywanie, wyświetlanie lub w inny sposób posiadanie bądź upowszechnianie materiałów zniesławiających, obraźliwych, obscenicznych, wulgarnych, o podłożu seksualnym, pornograficznych, perwersyjnych i sprośnych, zastraszających, nękających lub nielegalnych, w tym zawierających nieprzyzwoity lub niewłaściwy język, tekst, dźwięki lub obrazy;
6. Tworzenie bądź przesyłanie listów łańcuszkowych, „spamu”, lub innych wiadomości niezamówionych lub niechcianych;
7. Uzyskanie nieuprawnionego dostępu do zasobów lub jednostek, w tym w szczególności plików innych uczniów, plików nauczycieli, informacji poufnych, danych o wynikach uczniów, oraz nieuprawnionych kont sieci komputerowej;
8. Nakłanianie lub wysyłanie wiadomości e-mail lub prowadzenie innej komunikacji rzekomo pochodzącej od innej osoby (powszechnie znane jako „podszywanie się”) lub przyjęcie w inny sposób tożsamości anonimowej lub fałszywej w komunikacji z innymi osobami, firmami lub organizacjami;
9. Modyfikacja, blokowanie, naruszanie lub w inny sposób obchodzenie jakichkolwiek funkcji zabezpieczenia antywirusowego, potwierdzenia tożsamości użytkownika lub innych funkcji zabezpieczeń sieci komputerowej Dystryktu lub wszelkich komputerów zewnętrznych, sieci komputerowych bądź kont komputerowych;
10. Użycie lub uzyskanie dostępu do konta lub hasła do sieci komputerowej innego użytkownika, bez jego zgody;
11. Pobieranie lub instalowanie plików tekstowych, obrazów i innych plików do sieci komputerowej Dystryktu bez uprzedniej zgody Kuratora, dyrektora budynku lub osób przez nich upoważnionych;
12. Pobieranie, instalowanie lub aktualizacja oprogramowania w sieci komputerowej Dystryktu, bez wcześniejszej zgody Kuratora, dyrektora budynku lub osób przez nich upoważnionych (personel wymagający instalacji oprogramowania musi przesłać stosowny formularz do Doradcy technologicznego.);

13. Tworzenie bądź świadome pobieranie, ładowanie bądź przesyłanie wirusów komputerowych lub inne próby modyfikacji, niszczenia bądź uszkodzenia plików komputerowych utrzymywanych przez kogokolwiek na dowolnym komputerze;

14. Uczestniczenie lub subskrypcja niezwiązanych ze szkołą list wysyłkowych, grup dyskusyjnych, czatów, for elektronicznych lub innych, niezwiązanych ze szkołą stowarzyszeń bądź usług, co mogłoby spowodować wysyłanie do sieci komputerowej Dystryktu dużej ilości wiadomości e-mail lub innych wiadomości elektronicznych;

15. Użycie oprogramowania szyfrującego bądź inne kodowanie lub ochrona hasłem jakiegokolwiek pliku, który został utworzony przy użyciu sieci komputerowej Dystryktu lub do niej wysłany, przez nią odebrany bądź w niej zapisany;

16. Użycie sieci komputerowej w celu nękania innych użytkowników lub osób;

17. W przypadku Użytkowników niebędących uczniami, użycie sieci komputerowej do uczestniczenia w działaniach stanowiących „zabronione czynności polityczne” zgodnie z Ustawą o etyce urzędników i pracowników stanowych (*State Officials and Employees Ethics Act*) bądź „zakłócanie wyborów” zgodnie z Kodeksem wyborczym (*Election Code*) lub uczestniczenie w jakichkolwiek czynnościach politycznych stwarzających wrażenie niewłaściwego postępowania w świetle tych przepisów lub innych zasad etyki Dystryktu, dotyczących działań politycznych pracowników Dystryktu;

18. Użycie zasobów sieciowych, takich jak miejsca na pliki, w sposób marnotrawny;

19. W przypadku pracowników, nieprzestrzeganie Polityki Kuratorium [POLITYKA KURATORIUM: 5:125], *Komunikacja elektroniczna i sieci społecznościowe*, oraz implementujących ją Procedur; oraz

20. Próba podjęcia jakichkolwiek działań, które stanowiłyby nieakceptowalne użycie, gdyby się powiodły.

IV. Korzystanie z Internetu przez uczniów

A. Procedury

Uczniowie powinni przestrzegać zasad i ustaleń oraz procedur wdrażających niniejszą Politykę, oraz słuchać nauczycieli podczas korzystania z sieci komputerowej w szkole.

Dostęp uczniów do Internetu jest dozwolony wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela, oraz w określonym celu edukacyjnym wyznaczonym przez nauczyciela. Uczniowie od przedszkola aż do piątej klasy, nie mogą korzystać z wyszukiwarek internetowych bez nadzoru nauczyciela.

B. Bezpieczeństwo w Internecie

Głównym problemem Dystryktu w przypadku dostępu do Internetu jest zapewnienie bezpieczeństwa ucznia przez cały czas. Niektóre z najbardziej efektywnych środków zapewniających bezpieczeństwo mogą być zastosowane wyłącznie przez samych uczniów. Dystrykt zaleca, aby rodzice i opiekunowie omówili z uczniami następujące kwestie dotyczące bezpieczeństwa:

1. Uczniowie w żadnym wypadku nie powinni ujawniać swoich danych osobowych, jak imię i nazwisko, wiek, adres domowy, numery telefonów, fotografie, adres i numer telefonu do pracy rodziców lub opiekunów, czy też nazwy i lokalizacji szkoły w wiadomościach wysyłanych poprzez Internet lub e-mail. Uczniowie w żadnym wypadku nie powinni ujawniać takich danych osobowych o innych osobach poprzez Internet lub e-mail.
2. Uczniowie powinni niezwłocznie poinformować rodziców, opiekunów lub członka personelu Dystryktu o znalezieniu w Internecie lub poczcie e-mail wszelkich informacji sprawiających, że czują się nieswojo. Uczniowie nie powinni odpowiadać na żadne wiadomości e-mail lub inne wiadomości, które sprawiają, że czują się nieswojo.
3. Uczniowie w żadnym wypadku nie powinni zgadzać się na osobiste spotkanie z nikim, kogo „poznali” poprzez Internet bez wiedzy swoich rodziców, ich zgody i nadzoru.
4. Uczniowie w żadnym wypadku nie powinni zgadzać się na wysyłanie bądź przyjmowanie jakichkolwiek przedmiotów do lub od osoby, którą „poznali” poprzez Internet bez zgody, pozwolenia i nadzoru rodziców.

V. Pobieranie plików

Użytkownicy mogą pobierać pliki tekstowe, obrazy i inne pliki bądź oprogramowanie uzyskane poprzez Internet, e-mail, protokoły przesyłania plików (ftp) lub inne metody dzielenia się plikami tylko za zgodą Kuratora, dyrektora budynku lub osób wyznaczonych.

VI. Ochrona danych osobowych

Wszystkie komunikaty elektroniczne i pliki utworzone, przechowywane, wysłane do sieci komputerowej, z niej lub poprzez nią stanowią własność Dystryktu. W konsekwencji, użytkownicy nie mogą oczekiwać zachowania prywatności w odniesieniu do takich wiadomości czy plików. Użytkownicy powinni pamiętać, że takie wiadomości i pliki mogą zostać odzyskane z systemu kopii zapasowej sieci komputerowej, nawet po ich skasowaniu z konta użytkownika.

Tworząc wiadomość poczty elektronicznej należy zachować taką samą uwagę jak w przypadku tworzenia dokumentu czy memorandum na piśmie. Nic, co byłoby niewłaściwe w liście czy memorandum, nie może być przesyłane w wiadomości e-mail.

Kurator, dyrektorzy budynków i/lub osoby przez nie wyznaczone mogą mieć dostęp do takich wiadomości i plików, gdy jest to niezbędne do zachowania integralności i efektywnego działania sieci komputerowej; w celu monitorowania zgodności z Polityką, niniejszymi Zasadami i ustaleniami, oraz wszystkimi innymi zasadami i ustaleniami lub postanowieniami bądź warunkami dostępu do sieci komputerowej wprowadzonymi przez Kuratora lub osobę przez niego wyznaczoną; oraz w celu zachowania bezpieczeństwa i celów pedagogicznych Dystryktu. Dystrykt zastrzega sobie również prawo do przechwytywania, dostępu i ujawniania stosownym władzom wszystkich informacji utworzonych za pomocą, wysłanych do, otrzymanych przez lub przechowywanych w sieci komputerowej w dowolnej chwili, z lub bez powiadomienia użytkownika. Użycie sieci komputerowej Dystryktu do tworzenia, przechowywania, wysyłania, odbierania, wyświetlania lub uzyskiwania dostępu do wszelkiej komunikacji elektronicznej bądź innych plików oznacza zgodę użytkownika na to, by Dystrykt uzyskiwał dostęp i przeglądał takie pliki, zgodnie z niniejszym akapitem.

Konta poczty e-mail utworzone użytkownikom przez Dystrykt stanowią własność Dystryktu, a Dystrykt zastrzega sobie prawo do ujawniania adresów e-mail kont utworzonych Użytkownikom niebędącymi uczniami rodzicom i innym członkom społeczeństwa, zgodnie z uzasadnionymi celami Dystryktu.

VII. Środki ochrony urządzeń technologicznych

Zgodnie z uzasadnioną troską Dystryktu o kwestie pedagogiczne i edukacyjne, Dystrykt zastosuje środki ochrony urządzeń technologicznych, które mogą obejmować filtrowanie i/lub blokowanie programów na każdym komputerze Dystryktu z dostępem do Internetu. Takie środki ochrony urządzeń technologicznych powinny być wdrożone w możliwie najlepszy, praktyczny sposób, aby zapobiec dostępowi do jakichkolwiek materiałów, w tym materiałów wizualnych, które są obsceniczne, stanowią pornografię, w tym pornografię dziecięcą, lub które w przypadku użycia komputerów przez osoby nieletnie, byłyby szkodliwe, zgodnie z definicją w Ustawie o ochronie dzieci w Internecie (*Children's Internet Protection Act*). Kurator, dyrektorzy budynków lub osoby przez nich wyznaczone, mogą wyłączyć środki ochrony urządzeń technologicznych w poszczególnych komputerach w przypadku ich użycia przez osoby dorosłe niebędące uczniami, aby umożliwić im dostęp do materiałów niezbędnych, w dobrej wierze, w badaniach lub w innym legalnym celu.

Dystrykt będzie monitorował użycie sieci komputerowej przez uczniów i innych nieletnich użytkowników, w celu zapewnienia zgodności z Polityką, niniejszymi Zasadami i ustaleniami, innymi przepisami, regulacjami lub postanowieniami bądź warunkami dostępu do sieci komputerowej wprowadzonymi przez Kuratora bądź dyrektorów budynków, oraz ze wszystkimi innymi dyscyplinarnymi politykami i ustaleniami, zgodnie z troską Dystryktu o kwestie edukacyjne, bezpieczeństwa i pedagogiczne.

VIII. Zabezpieczenia

Zabezpieczenie i nienaruszalność sieci komputerowej Dystryktu jest sprawą priorytetową. Użytkownicy powinni przez cały czas przechowywać informacje o swoim koncie i hasle w sposób bezpieczny i poufny. Jeśli uczeń stwierdzi, że odkrył lukę w zabezpieczeniach, słaby punkt lub naruszenie w sieci komputerowej Dystryktu lub w Internecie, powinien niezwłocznie powiadomić członka personelu Dystryktu. Jeśli użytkownik niebędący uczniem stwierdzi, że odkrył lukę w zabezpieczeniach, słaby punkt lub naruszenie w sieci komputerowej Dystryktu lub w Internecie, powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora budynku. Użytkownik nie może wykorzystywać luki, słabego punktu lub naruszenia, oraz nie może informować o nim innych osób.

Naruszenie postanowień niniejszej procedury przez każdego z użytkowników może skutkować zawieszeniem lub cofnięciem uprawnień do sieci komputerowej, sankcjami dyscyplinarnymi i/lub stosownymi sankcjami prawnymi.

IX. Żadnych gwarancji

- A. Dystrykt nie udziela jakichkolwiek gwarancji, wyraźnych ani dorozumianych, co do zapewniania dostępu do sieci komputerowej swoim użytkownikom i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za dokładność i jakość informacji uzyskanych z sieci komputerowej, jak również za utratę danych, która może nastąpić w związku z posługiwaniem się tą siecią komputerową. Dystrykt nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody odniesione przez użytkownika, w tym utratę danych wynikającą z opóźnień, braku dostarczenia, błędnego dostarczenia lub przerw w świadczeniu usług, spowodowanych przez błędy użytkownika, pominięcia lub zaniedbanie. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za użycie jakichkolwiek informacji uzyskanych przy użyciu sieci komputerowej. Dystrykt zrzeka się odpowiedzialności za dokładność lub jakość informacji uzyskanych przy użyciu sieci komputerowej.
- B. Dystrykt nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieautoryzowane opłaty bądź obciążenia, w tym opłaty telefoniczne, opłaty za rozmowy długodystansowe, opłaty za minutę użytkownika i/lub koszty sprzętu lub linii związane lub wynikające z posługiwania się przez kogokolwiek tą siecią komputerową.
- C. Dystrykt działa w dobrej wierze i rzetelnie wybierając i wprowadzając programy filtrujące, programy blokujące i inne metody ochrony technologicznej w celu uniemożliwienia dostępu do materiałów nieprzyzwoitych, pornograficznych, a podczas posługiwania się komputerem przez osoby nieletnie, również materiałów szkodliwych dla nieletnich. Niemniej jednak, poprzez użycie sieci komputerowej Dystryktu, użytkownik potwierdza, że takie środki technologiczne nie uniemożliwiają dostępu do wszystkich zabronionych materiałów, oraz mogą uniemożliwiać dostęp do materiałów niezabronionych. Dystrykt nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za uzyskanie bądź odmowę dostępu spowodowaną przez wprowadzone środki ochrony technologicznej.

X. Odszkodowanie

Użytkownik zgadza się na wynagrodzenie Dystryktowi za wszelkie szkody, koszty, uszkodzenia, opłaty, w tym w szczególności opłaty telefoniczne, opłaty za połączenia międzymiastowe, dopłaty za czas trwania połączenia, koszty sprzętu lub linii, wynagrodzenia adwokatów, poniesione przez Dystrykt i związane lub powstałe w wyniku użycia przez użytkownika sieci komputerowej Dystryktu lub jakiegokolwiek naruszenie przez użytkownika Polityki, niniejszych Zasad i ustaleń lub innych przepisów, regulacji lub postanowień bądź warunków dostępu do sieci komputerowej wprowadzonych przez Kuratora bądź osobę wyznaczoną.

XI. Współpraca w dochodzeniach

Dystrykt zastrzega sobie prawo do uczestnictwa i pełnego współdziałania we wszelkich dochodzeniach, których zażądają lub które podejmą organa wymiaru sprawiedliwości lub też przez stronę twierdzącą, że poniosła szkodę w wyniku posługiwania się siecią komputerową Dystryktu. Dowody nielegalnych działań powinny być zgłaszane lub przekazywane stosownym władzom.

XII. Egzekwowanie

Nieprzestrzeganie przez użytkownika Polityki, niniejszych Zasad i ustaleń, innych przepisów, zasad i warunków dostępu do sieci komputerowej wprowadzonych przez Kuratora bądź dyrektorów budynków, spowoduje zawieszenie bądź odebranie prawa użytkownika do korzystania z sieci komputerowej, do działań dyscyplinarnych i/lub odpowiednich działań prawnych. Uprawnienia do sieci komputerowej mogą zostać zawieszane lub cofnięte przez Kuratora lub dyrektora budynku. Środki dyscyplinarne, jeśli są, będą rozpatrzone i nałożone zgodnie z politykami dyscyplinarnymi Dystryktu. Może to obejmować zwolnienie Użytkowników niebędących uczniami lub wydalenie Użytkowników będących uczniami.

XIII. Zmiany niniejszej Polityki

Kuratorium Oświaty lub osoby przez nie wyznaczone mogą w dowolnej chwili modyfikować postanowienia i warunki użycia i/lub przepisy niniejszej Polityki oraz wdrażające je Zasady i ustalenia. Kurator lub dyrektorzy budynków mogą również ogłosić inne zasady, ustalenia bądź inne postanowienia i warunki dostępu do sieci komputerowej, które mogą być niezbędne do zapewnienia bezpiecznej, prawidłowej i efektywnej pracy sieci komputerowej i poszczególnych szkół Dystryktu. Informacje o takich modyfikacjach lub dodatkowych zasadach, ustaleniach bądź innych postanowieniach i warunkach dostępu powinny zostać niezwłocznie przekazane wszystkim uprawnionym użytkownikom, w tym poprzez ogłoszenie takich modyfikacji w sieci komputerowej lub w widocznym miejscu na stanowiskach, w których uzyskiwany jest dostęp. Użycie sieci komputerowej oznacza zgodę na postanowienia Polityki, niniejszych Zasad i ustaleń, jak również dodatkowych zasad, ustaleń i warunków dostępu do sieci komputerowej, które mogły zostać wprowadzone przez Kuratora, dyrektorów budynków lub osoby przez nie wyznaczone.

Załącznik 1

Upoważnienie ucznia na dostęp do sieci elektronicznej

Przeczytałem/am lub wyjaśniono mi załączoną Politykę i procedury dotyczące użycia sieci elektronicznej Dystryktu szkolnego i zgadzam się postępować zgodnie z tymi zasadami podczas korzystania z sieci elektronicznej Dystryktu. Rozumiem, że w przypadku użycia sieci elektronicznej Dystryktu w sposób naruszający niniejsze zasady, mogę podlegać karze. Kara może obejmować utratę uprawnień dostępu do sieci elektronicznej, zatrzymanie, zawieszenie, wydalenie lub inne konsekwencje. Rozumiem, że wszelkie informacje lub dokumenty tworzone lub umieszczane w sieci komputerowej Dystryktu oraz wysyłane lub odbierane poprzez pocztę e-mail stanowią własność Dystryktu i mogą być w dowolnej chwili przeglądane przez pracowników Dystryktu lub inne osoby, oraz że takie informacje lub dokumenty nie będą w żaden sposób prywatne. Wiem, że informacje lub dokumenty umieszczane w systemie mogą również zostać utracone bądź uszkodzone. Rozumiem, że w przypadku niewłaściwego użycia sieci elektronicznej lub wyrządzenia szkód w sieci lub innej osobie, bądź jej informacjom lub dokumentom, nie tylko mogę podlegać karze, ale również zarówno ja, jak i moi rodzice czy opiekunowie będziemy zobowiązani do zapłacenia za takie niewłaściwe użycie czy szkody.

Poniższym podpisem potwierdzam, że rozumiem i wyrażam zgodę na załączoną Politykę i procedury.

Podpisano: _____
 Uczeń

Data: _____

Dodatek 2

Upoważnienie rodziców na dostęp ucznia do sieci elektronicznej

Wysłać do dyrektora budynku.

*** Wymaga się od uczniów, aby ich rodzice/opiekunowie przeczytali i wyrazili zgodę na poniższe:**

Przeczytałem/am i wyrażam zgodę na Politykę *Dostęp do sieci elektronicznych* Dystryktu oraz wdrażające ją Zasady i ustalenia. Rozumiem że dostęp udzielany jest w celach edukacyjnych i że Dystrykt przedsięwziął kroki mające na celu wyeliminowanie materiałów kontrowersyjnych. Jednakże zdaję sobie również sprawę, iż Dystrykt nie ma możliwości ograniczenia dostępu do wszystkich kontrowersyjnych i nieestosownych materiałów. Rozumiem, że uczeń może poprzez Internet uzyskać dostęp do niepożądanych materiałów. Zwolnię Dystrykt, jego pracowników, agentów i członków Kuratorium z odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane materiałami lub oprogramowaniem uzyskanym poprzez sieć. Przyjmuje pełną odpowiedzialność za nadzór w przypadku, gdy moje dziecko korzysta z sieci poza szkołą.

Przyjmuje do wiadomości, że wszelkie niedopuszczalne użycie sieci komputerowej stanowi podstawę do zawieszenia lub odebrania prawa do korzystania z sieci komputerowej i może spowodować działania dyscyplinarne włącznie z usunięciem ze szkoły, jak również sankcje karne bądź cywilne.

Zabezpieczę Dystrykt i poniosę odpowiedzialność za wszelkie straty, koszty, szkody, opłaty powstałe lub poniesione w związku lub w wyniku użycia przez moje dziecko sieci elektronicznej Dystryktu lub naruszenie jakichkolwiek polityk, zasad i ustaleń Dystryktu. Żądam, aby Dystrykt umożliwił uczniowi dostęp do sieci komputerowej i zgadzam się zwolnić Kuratorium Oświaty, poszczególnych członków Kuratorium, pracowników, agentów oraz osoby wyznaczone, z odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczniowi lub mnie, związane lub wynikające z użycia przez ucznia sieci komputerowej Dystryktu lub naruszenie jakiegokolwiek polityki Dystryktu.

Omówiłem/am postanowienia niniejszego *Upoważnienia* oraz polityki i procedur Dystryktu z moim dzieckiem. Niniejszym żądam, aby moje dziecko uzyskało dostęp do sieci Internet Dystryktu.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna (*drukowanymi literami*)

Podpis rodzica/opiekuna

Data